

L1_3 Planung einer Party

Informationen zu L1_3 Aufgabenstellung Formatieren von Texten und Zahlen

Darstellung der eingegebenen Daten ändern

Die optische Gestaltung einer Tabelle erfolgt mithilfe des Dialogfensters 'Zellen formatieren'. Es kann über die Gruppen **"Schriftart"**, **"Ausrichtung"** oder **"Zahl"** der Registerkarte **"Start"** geöffnet werden und bietet sechs Register, die eine optimale Tabellengestaltung ermöglichen.



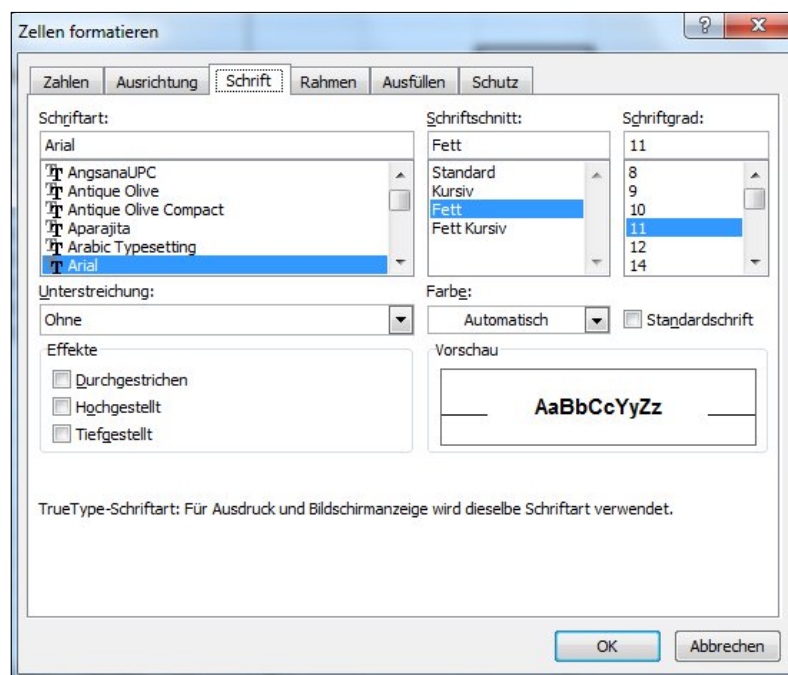
1 Ändern der Schrift

Die Optionen des Registers "Schrift" sind selbsterklärend.

Hier kann nach Herzenslust Größe, Gestalt und Form der Schriften ausgewählt und geändert werden.

Wichtig: Es werden die Zellen formatiert, die zuvor markiert wurden!

Die wichtigsten Optionen dieses und auch anderer Register der Gruppe „Schriftart“ werden auch als Standard-Formatsymbole angeboten:



2 Ändern der Ausrichtung

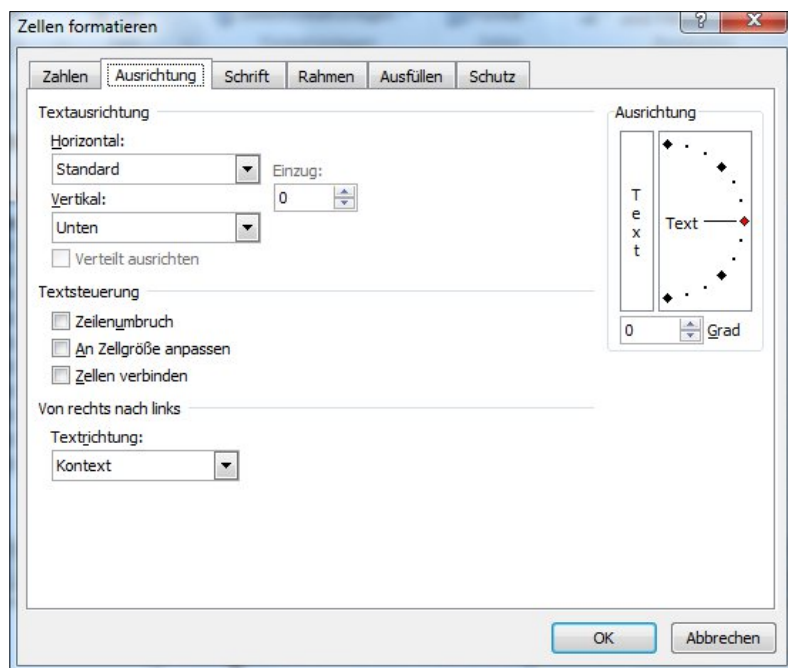
Das Register "Ausrichtung" ermöglicht es, Daten innerhalb einer oder mehrerer Zellen zu platzieren.

Die Optionen der **Textausrichtung** sind weitgehend selbsterklärend.

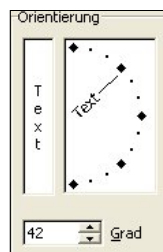
Die **Textsteuerung** ermöglicht es, innerhalb einer Zelle mehrzeilig zu schreiben (**Zeilenumbruch**).

Die Option **An Zellengröße anpassen** ändert die Schriftgröße so, dass die erfassten Daten innerhalb der Zelle dargestellt werden können.

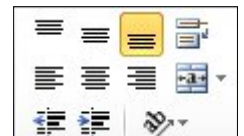
Die Option **Zellen verbinden** fasst die zuvor markierten Zellen zu einer Zelle zusammen. Diese Option ist vor allem für die Gestaltung der Tabellenüberschrift wichtig.



Die Option Orientierung erlaubt es, Daten in einem beliebigen Winkel innerhalb einer Zelle darzustellen:



Einige Optionen des Registers „Ausrichtung“ können auch mit Hilfe der Standard-Formatsymbole ausgewählt werden.

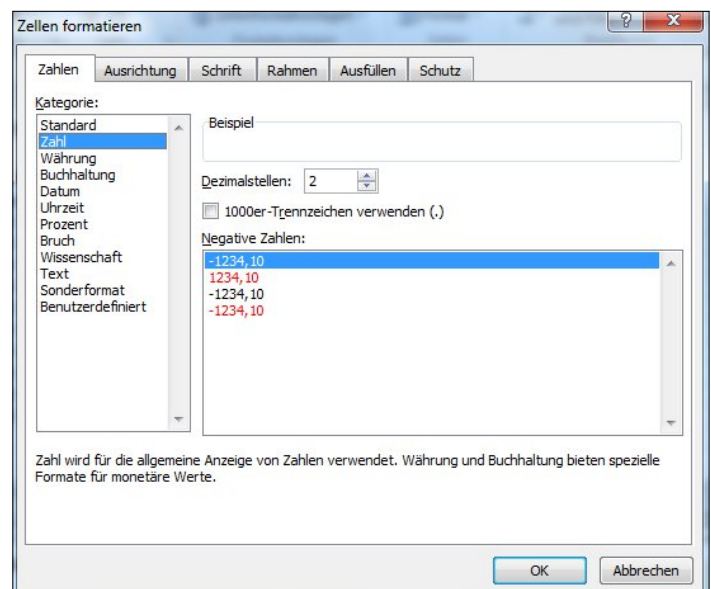


3 Ändern des Zahlenformats

Die Optionen des Registers "Zahlen" sind weitgehend selbsterklärend.

Die wichtigsten Kategorien sind:

- ♦ **Zahl** Ziffernfolge ohne Dimension, mit der gerechnet werden kann.
- ♦ **Währung** Ziffernfolge mit 2 Dezimalstellen, Tausenderpunkt und einem beliebig bestimmbar Währungssymbol, mit der gerechnet werden kann.



- ♦ **Datum** Fortlaufende Zahl, beginnend am 01.01.1900, die in ein Datum umgerechnet wird.
- ♦ **Uhrzeit** Zahl zwischen 0 und 1, die den Anteil an 24 Stunden angibt.
- ♦ **Prozent** Dividiert den eingegebenen Wert durch 100 und fügt ein %-Zeichen an.
- ♦ **Benutzerdefiniert**
Hiermit kann einer Zahl eine beliebige Dimension zugewiesen werden; z.B. kg, Liter, m² etc.

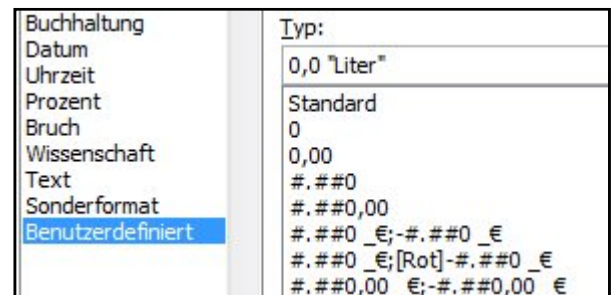
Zunächst ist das eigentliche Zahlenformat zu bestimmen;

z.B.: 0,0 oder

###0,00

(das Format 0.000,00 würde einen Wert von 10 folgendermaßen darstellen:
0.010,00)

Anschließend wird die gewünschte Dimension festgelegt. Diese Angabe muss in Anführungszeichen stehen.
(z.B.: 0,0 "Liter")

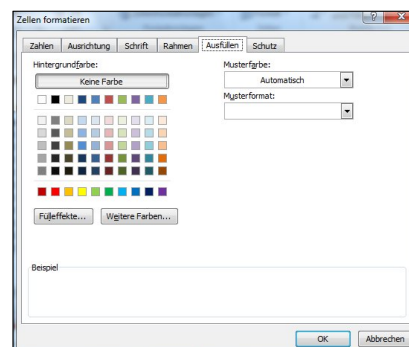
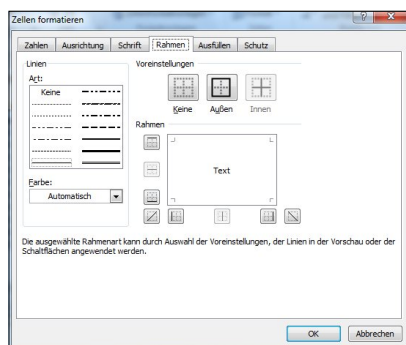


4 Zellen umrahmen und farblich gestalten

Eine weitere Möglichkeit der Tabellengestaltung bieten die Register "Rahmen" und "Ausfüllen".

Rahmen ermöglicht es, einzelne Zellen oder zuvor markierte Zellbereiche zu umrahmen. Es können aber auch sehr gezielt einzelne Striche an die Ränder von Zellen und Zellbereiche gesetzt werden (z.B. als Additionslinie).

Wichtig: Bevor die gewünschten Linien oder Rahmen gesetzt werden, müssen die Linienart und die Linienfarbe ausgewählt sein.



5 Formate übertragen

Ein bereits festgelegtes Zellenformat kann mit Hilfe des Pinsel-Buttons auf andere Zellen übertragen werden.

Beispielsweise wurde für eine Zelle das Währungsformat mit der Schriftart Arial und der Schriftgröße 12 festgelegt, das auch für eine oder mehrere weitere Zellen benötigt wird. Für die Formatübertragung muss zunächst die Zellen mit dem gewünschten Format markiert werden. Anschließend wird mit einem Klick auf den Pinsel-Button die Formatübertragung aktiviert. Als Mausanzeige erscheint nun ein dickes weißes Kreuz mit einem Pinselsymbol. Abschließend müssen nun die zu weiteren zu formatierenden Zellen bzw. Zellbereiche angeklickt werden.

